

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними зборами
громадської організації
**«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ
ОСВІТИ І НАУКИ»**
від «27» липня 2022 р., протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ОСВІТИ І НАУКИ»
Ідентифікаційний код: 40486274
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ОСВІТИ І НАУКИ» (надалі – Академія або ГО «МАОН») є добровільним неприбутковим, некомерційним, громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів його членів, для спільної реалізації своїх прав і свобод, задоволення та захисту законних професійних, наукових, творчих, національно-культурних, соціально-економічних інтересів, а також сприяння всебічному розвитку освіти і науки та мети діяльності Академії відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Академія працює на засадах демократичного самоврядування, публічності, відкритості, гласності та прозорості, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, колегіального керівництва, і керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Академія у своїй діяльності співпрацює з Офісом Президента України, Верховною Радою України, її профільними комітетами, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, іншими міністерствами та відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні навчальні заклади, Національною академією наук України, галузевими академіями та їх науковими установами, юридичними особами, незалежно від форми власності, зокрема іноземними, опираючись на наукові та науково-організаційні підрозділи закладів вищої освіти України.

1.4. Академія набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації; має своє майно, круглу печатку та інші штампи, рахунки в банківських установах і бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку, яка затверджується Президією Академії та реєструється відповідно до чинного законодавства України; розробляє академічні нагороди та відзначає ними відповідно до Положення про нагороди Академії.

1.5. Академія може здійснювати свою діяльність на території України та інших держав світу відповідно до чинного законодавства України, а також міжнародного законодавства.

1.6. Повне найменування Академії:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЯ ОСВІТИ І НАУКИ»;
- англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «INTERNATIONAL ACADEMY OF EDUCATION AND SCIENCE».

Скорочене найменування Академії:

- українською мовою: ГО «МАОН»;
- англійською мовою: РО «IAES».

1.7. У своїй діяльності Академія незалежна від органів державної влади й органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій. Відносини з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. З моменту державної реєстрації Академія має виключне право на використання своєї назви.

1.9. Юридична адреса Академії: Україна, 03126, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, 34-Б, оф.65.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Метою діяльності Академії є сприяння вирішенню актуальних науково-практичних проблем у системі освіти і науки, на основі міжнародної та національної координації зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у її розвитку, забезпечення безперервного професійного навчання фахівців різних галузей знань, працівників установ і закладів усіх рівнів акредитації із наданням платних або безоплатних освітніх та консультаційних послуг, виконання грантів, науково-дослідних робіт, інших проєктів тощо.

2.2. Основними завданнями діяльності Академії є:

- сприяння соціальному, правовому захисту освітян та науковців, матеріально-технічному розвитку закладів освіти усіх рівнів акредитації і наукових установ;
- підвищення соціального статусу педагогічних, науково-педагогічних працівників, їх професійного рівня, як одного з головних чинників якості надання освітніх послуг, недопущення дискримінації працівників навчальних закладів і установ освіти за віковими та іншими ознаками;
- вплив на оновлення змісту та зростання якості освіти, підтримка впровадження в освітній процес ефективних методів, технологій, вітчизняного і зарубіжного інноваційного досвіду;
- надання пріоритету інтелектуальному розвитку, патріотичному, морально-естетичному, фізичному вихованню молоді;
- сприяння поліпшенню якості кадрового потенціалу в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої, безперервної освіти;
- ініціювання вирішення проблем професійного становлення, соціально-економічної та правової підтримки молодих спеціалістів;
- співпраця з органами управління освіти, керівниками закладів освіти та установ з питань удосконалення механізмів атестації педагогічних працівників;
- всебічна підтримка, популяризація досягнень вітчизняної науки і окремих науковців, талановитої наукової молоді, надання допомоги широкому впровадженню наукових здобутків у практику;
- здійснення громадського моніторингу за виконанням законодавства, нормативних актів у галузі освіти і науки;
- розвиток міжнародного співробітництва, встановлення міжнародних контактів у галузі освіти і науки;
- провадження безперервної освіти шляхом набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої освіти і професійної підготовки через поглиблення, розширення та оновлення знань, умінь, навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі отриманого раніше освітнього рівня й практичного досвіду;
- забезпечення безперервного професійного розвитку кадрів шляхом підвищення їх кваліфікації на платній (безоплатній) основі;
- підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів;

- наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі, обладнання, транспортні засоби тощо), що необхідне для здійснення статутної мети Академії;
- організація відокремлених підрозділів;
- здійснення в електронному та паперовому варіантах видавничої діяльності;
- активізація міжнародного й регіонального співробітництва, обмін інформацією та досвідом в галузі освіти і науки;
- організація і проведення освітніх та наукових з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій з міжнародною участю, курсів підвищення кваліфікації (очних, заочних, вечірніх, очно-заочних, дистанційних) семінарів, круглих столів, майстер-класів, вебінарів, тренінгів тощо з метою безперервного професійного розвитку фахівців різних напрямів.

2.3. Основними напрямками діяльності Академії є:

- сприяння реалізації державної політики у сфері освіти, виховання, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності;
- розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- реалізація рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку;
- здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки;
- налагодження плідної співпраці між органами управління освітою, керівництвом закладів освіти та батьківською громадою;
- надання освітніх, медичних, психологічних, консультаційних та інших платних (безоплатних) послуг, передбачених чинним законодавством України;
- формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток держави;
- формування складу Президії, Бюро та Апарату Президії Академії;
- організація роботи з матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, спеціальної та вищої освіти шляхом залучення спонсорської допомоги;
- виявлення, аналіз та формування громадської думки стосовно напрямів розвитку освіти в Україні;
- надання юридичних консультацій, виконання програм, здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціальної і правової підтримки освітян та науковців;
- налагодження зв'язків, співпраця з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, Національною академією наук України і Національною академією педагогічних наук України, іншими галузевими академіями, науково-дослідними установами, закладами освіти усіх типів, рівнів і форм власності, профспілками, громадськими організаціями як вітчизняними, так і зарубіжними;
- ініціація розробки законопроектів з актуальних проблем освіти і науки;

- проведення разом із вітчизняними та зарубіжними організаціями, установами регіональних, всеукраїнських і міжнародних з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів, вебінарів, круглих столів, науково-практичних конференцій, фестивалів, конкурсів, олімпіад з укладанням відповідних угод;
- внесення пропозицій і підтримка кандидатів на здобуття вітчизняних та міжнародних наукових і почесних звань, нагород, премій для талановитих освітян та науковців;
- представлення інтересів індивідуальних членів Академії, захист їх прав, честі і гідності;
- створення власних ЗМІ та видавництв;

2.4. Діяльність Академії може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті і завданням, визначеними цим Статутом.

2.5. Для досягнення і виконання статутної мети та статутних завдань Академія у встановленому законодавством порядку має право:

2.5.1 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати її мету;

2.5.2 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

2.5.3 створювати відокремлені підрозділи тощо;

2.5.4 здійснювати відповідно до закону необхідну для виконання статутних цілей Академії господарську діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, суб'єкти підприємницької діяльності;

2.5.5 представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших фізичних осіб в органах державної влади і місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.5.6 брати участь в громадській діяльності, не забороненій чинним законодавством України;

2.5.7 самостійно розпоряджатися своїм майном і коштами у відповідності із чинним законодавством України;

2.5.8 укладати з іншими громадськими об'єднаннями, закладами і установами угоди про науково-освітнє співробітництво та/або взаємодопомогу;

2.5.9 засновувати для досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

2.5.10 здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням чинного законодавства України і міжнародних договорів, ратифікованих Україною;

2.5.11 звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами (клопотаннями), скаргами;

2.5.12 одержувати відповідно до чинного законодавства публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.13 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами

державної влади, а також органами місцевого самоврядування і стосуються освітньої та наукової сфер, зокрема допомоги освітянам і вченим-внутрішньо переміщеним особам;

2.5.14 брати активну участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти, а також виступати виконавцем і співвиконавцем наукових тем, грантів, цільових благодійних програм, проєктів тощо;

2.5.15 надавати правову допомогу, здійснювати діяльність у сфері права задля досягнення мети діяльності Академії;

2.5.16 здійснювати науково-дослідну роботу відповідно до мети, завдань та напрямів діяльності Академії;

2.5.17 надавати освітні, медичні та інші платні (безоплатні) послуги, передбачені чинним законодавством України.

2.5.18 реалізовувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АКАДЕМІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство в Академії є добровільним та індивідуальним. Вступ до Академії здійснюється на підставі заяви і відповідних документів.

3.2. Дійсними членами Академії можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, котрі досягли 14 років, є вітчизняними вченими або науковцями інших країн, збагатили науку значними досягненнями, мають особливі заслуги перед державою, переважно науковий ступінь доктора наук, кандидата наук, доктора філософії, вчене звання професора, доцента, а також особи, удостоєні почесних звань України, лауреати Державних премій України та члени Національних галузевих академій наук України, які плідно працюють в одному з відокремлених підрозділів, своєчасно сплачують разово вступний та щорічні членські внески.

3.3. До персонального складу Академії входять: дійсні члени (академіки); члени-кореспонденти; іноземні члени та почесні академіки, обрані згідно з цим Статутом:

- дійсними членами Академії обираються відомі освітяни та науковці, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора або доцента, котрі зробили вагомий внесок у розвиток вітчизняної та/чи зарубіжної освіти і науки;

- членами-кореспондентами Академії обираються освітяни і вчені із числа кандидатів наук або докторів філософії, особи, удостоєні почесних звань України, лауреати Державних премій України та члени Національних галузевих академій наук України котрі збагатили науку визначними науковими (освітянськими) досягненнями;

- іноземними членами Академії обираються відомі вчені зарубіжних країн, наукові досягнення яких здобули визнання міжнародної наукової громадськості;

- почесними академіками Академії можуть бути обрані освітяни і

науковці, які зробили вагомий внесок у розвиток науки і освіти, збагатили їх досягненнями першорядного наукового значення та беруть активну участь у виконанні статутних вимог Академії.

3.4. Порядок обрання дійсних членів та членів-кореспондентів визначається Положенням, яке затверджує Президія Академії.

3.5. Члени Академії (однієї або кількох галузей науки) для вирішення завдань статутної діяльності об'єднуються у відповідний відокремлений підрозділ.

3.6. Члени Академії мають право:

- брати участь у розв'язанні всіх питань діяльності Академії;
- брати участь у виборах академіків та членів-кореспондентів;
- бути обраними до керівних органів Академії;
- користуватися підтримкою Академії у своїй науковій та освітній діяльності;
- добровільного виходу з членів Академії;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на обрання академіками та членами-кореспондентами;
- публікувати власні праці у виданнях Академії.

3.7. Члени Академії зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Академії;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Академії;
- сплачувати одноразовий вступний та щорічно членський внески;
- отримувати інформацію стосовно діяльності Академії за умови захисту конфіденційності отриманої інформації та персональних даних;
- реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.8. Члени Академії за невиконання своїх статутних обов'язків можуть бути виключені з числа членів Академії, а саме: коли діяльність члена Академії суперечить меті та завданням Академії, коли він ігнорує статутні вимоги, вносить розкол і дезорганізацію, поширює упереджену й тенденційну інформацію про діяльність Академії, Статут якої зобов'язувався дотримуватися, рішенням Президії він може бути позбавлений звання академіка чи члена-кореспондента і вилучений з персональних списків її членів. Стосується це і тих членів Академії, які своєчасно не сплачують вступного і членських внесків, не звітуються про свою науково-організаційну діяльність та не беруть участі в роботі відповідних відокремлених підрозділів.

Членство в Академії також припиняється у разі:

- добровільного виходу з членів Академії (на підставі письмової заяви члена Академії про вихід з Академії);
- визнання члена Академії в установленому законодавством порядку недієздатним, безвісти відсутнім або померлим;
- у разі припинення діяльності Академії.

3.9. Добровільний вихід або виключення з Академії залишає за особою право повторно вступити до Академії на загальних підставах.

3.10. У разі припинення членства в Академії вносяться відповідні зміни до Реєстру членів Академії.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ АКАДЕМІЇ

4.1. Управління Академією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із урахуванням регламентуючих документів Академії.

4.2. Керівними органами Академії є:

Загальні збори (конференція) Академії – вищий орган управління. Загальні звітні збори (конференція) проводяться щорічно або не рідше одного разу на 2 (два) роки. Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів (делегатів) Академії.

Президія Академії на чолі з президентом Академії – колегіальний постійно діючий керівний орган:

4.2.1 очолює Академію – президент;

4.2.2 Контрольно-ревізійна комісія – суб'єкт здійснення контрольно-ревізійних функцій за фінансово-господарською діяльністю Академії;

4.2.3 Мандатна комісія. Забезпечує перевірку повноважень учасників Загальних зборів (конференції).

4.3. Загальні звітно-виборчі збори (конференція) проводяться за участю дійсних академіків і членів-кореспондентів один раз на 7 (сім) років згідно з рішенням Президії Академії ГО «МАОН».

4.4. Рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) ухвалює Президія Академії, яка повідомляє членів Академії про час і місце Загальних зборів (конференції) не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення одним із наступних способів: шляхом направлення телефонограм, факсограм, кур'єрським, поштовим або електронним зв'язком.

4.5. Президія Академії своїм рішенням визначає форму скликання вищого органу – Загальні збори чи конференція; у разі проведення конференції Президія Академії своїм рішенням визначає вимоги до представництва делегатів (квоти) від відокремлених підрозділів.

4.6. Делегати Загальних зборів (конференції) Академії обираються на зборах членів відокремлених підрозділів відкритим голосуванням. Рішення про обрання делегатів приймається більшістю голосів, присутніх на зборах членів відокремленого підрозділу.

4.7. Позачергові Загальні збори (конференція) Академії скликаються за рішенням Президії Академії або у разі отримання письмової вимоги не менше 10% від загального складу дійсних академіків і членів-кореспондентів Академії. Президія повідомляє членів Академії про час і місце позачергових Загальних зборів (конференції) не пізніше ніж за 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх

скликання.

Члени Академії, які висунули письмову вимогу про скликання позачергових Загальних зборів (конференції), у випадку невиконання Президією Академії відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Академії про час і місце позачергових Загальних зборів (конференції) відповідно до Статуту самостійно.

4.8. Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Академії (делегатів підрозділів Академії).

4.9. Робота Загальних зборів (конференції) Академії протоколюється.

4.10. Секретаріат забезпечує ведення протоколу. Рішення Загальних зборів (конференції) підписуються головуючим та секретарем Загальних зборів (конференції).

Рішення Загальних зборів (конференції) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх її учасників (делегатів).

Рішення з питань прийняття та затвердження Статуту Академії, внесення змін і доповнень до Статуту Академії; щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії; про саморозпуск, реорганізацію або ліквідацію Академії, а також призначення ліквідаційної комісії Академії та її голови вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників (делегатів) Загальних зборів (конференції).

4.11. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як 50% членів Академії. Учасник Загальних зборів (конференції) має один голос. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Академії, звільнення Президента, відчуження майна Академії на суму, що становить 50% і більше відсотків майна та внесення змін і доповнень до Статуту Академії приймаються більшістю, не меншою ніж $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх на Загальних зборах (конференції) членів Академії.

Головує на Загальних звітно-виборчих зборах (конференції) член Президії Академії, обраний простою більшістю голосів, присутніх на Загальних зборах (конференції). Хід Загальних зборів (конференції) протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів (конференції) ведуться секретарем Загальних зборів (конференції), який обирається Загальними зборами (конференцією), підписуються головуючим і секретарем Загальних зборів (конференції).

Проект порядку денного Загальних зборів (конференції) Академії розробляється Президією Академії. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами (конференцією) Академії на початку їх роботи з урахуванням пропозицій членів Академії, присутніх на Загальних зборах (конференції).

4.12. До виключної компетенції Загальних зборів (конференції) Академії належить:

- прийняття та затвердження Статуту Академії, внесення змін і доповнень до Статуту Академії;
- формування стратегії Академії та основних напрямків її діяльності;
- обрання окремо терміном на 7 (сім) років президента Академії, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря Академії; членів Президії Академії; членів Контрольно-ревізійної комісії; членів Мандатної комісії;
- визначення кількісного складу Президії, Контрольно-ревізійної та Мандатної комісій;
- визначення основних завдань, планів і програм роботи Академії на період між Загальними зборами (конференцією);
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Академії;
- рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії;
- прийняття Рішення про саморозпуск, реорганізацію або ліквідацію Академії, а також призначення ліквідаційної комісії Академії та її голови;
- заслуховування звітів керівних органів Академії та прийняття відповідних рішень;
- вжиття заходів з відновлення порушених прав членів Академії з боку посадових осіб Академії;
- затвердження результатів виборів академіків та членів-кореспондентів Академії;
- ухвалення рішень щодо створення та закриття відокремлених підрозділів, призначення та відкликання їх керівників та участі Академії в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення комісій та інших робочих органів Академії, до роботи яких можуть бути залучені члени Академії, незалежні експерти та науковці;
- прийняття рішень щодо розпорядження майном Академії і делегування окремих повноважень іншим органам або особам, окрім тих, хто віднесені до повноважень вищого керівного органу Статутом або чинним законодавством України;
- розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Академії.

4.13. Члени Академії можуть брати участь у роботі Загальних зборів (конференції) як особисто, так із використанням технічних засобів зв'язку (телефон, Інтернет та ін.). Повноваження членів Академії та факт участі у Загальних зборах (конференції) членів Академії, які беруть участь із використанням технічних засобів зв'язку, підтверджується секретарем Загальних зборів (конференції) власним підписом у Реєстрі членів Академії,

присутніх на Загальних зборах (конференції).

4.14. На період між Загальними зборами (конференцією) діяльністю Академії керує Президія – колегіальний, постійно діючий керівний орган. Президія на чолі з президентом Академії є постійно діючим керівним органом.

4.14.1 До складу Президії Академії входять:

- президент Академії;
- перший віцепрезидент;
- віцепрезиденти Академії;
- головний учений секретар;
- члени Президії;
- члени Апарату;

4.14.2 Дорадчим органом при президентові Академії є Бюро, до складу якого входять:

- перший віцепрезидент;
- віцепрезиденти;
- головний учений секретар;
- радники президента;
- Апарат Президії.

4.14.3 члени Президії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4.15. Президія Академії:

- затверджує структуру, кадровий склад Президії та Апарату Президії Академії, кошторис витрат, штатний розпис, інші питання;
- приймає рішення про проведення та скликання чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;
- організовує виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії;
- вносить на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії проект порядку денного Зборів (конференції) та основних напрямів діяльності Академії на поточний рік;
- координує роботу відокремлених підрозділів Академії, ухвалює рішення щодо створення або припинення їх діяльності в Академії, обирає та звільняє їх керівників;
- ухвалює рішення щодо створення (або припинення) в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб, діяльність яких відповідає меті й завданням Академії та сприяє її досягненню;
- затверджує квоти на вакантні посади академіків та членів-кореспондентів;
- ухвалює та затверджує протягом року кандидатури на вступ в Академію академіків, почесних докторів, почесних академіків, членів-

кореспондентів з видачею дипломів та посвідчень;

- виключає зі складу Академії академіків і членів-кореспондентів, які добровільно подали заяви або порушили статутні вимоги;

- призначає редакторів друкованих органів Академії та визначає склад редакційних колегій;

- визначає розмір вступного та членських внесків;

- звітує перед членами Академії на Загальних зборах (конференції);

- заслуховує звіти президента Академії, першого віцепрезидента, віцепрезидентів, головного ученого секретаря та керівників відокремлених підрозділів Академії;

- розглядає заяви і пропозиції членів Академії, що направлені на адресу Президії;

- приймає рішення про призначення тимчасово виконувача обов'язки президента, першого віцепрезидента, віцепрезидентів, головного ученого секретаря, у разі їх хвороби, чи з інших причин тривалої відсутності згідно з чинним законодавством України;

- висловлює недовіру президенту, першому віцепрезиденту, віцепрезидентам, головному ученому секретарю, у випадку порушення ними статутних вимог, якщо це призводить до дестабілізації діяльності Академії і тягне за собою призначення виконуючого обов'язки президента, першого віцепрезидента, віцепрезидентів, головного ученого секретаря на термін – до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції);

- призначає виконувача обов'язки президента Академії, першого віцепрезидента, віцепрезидентів, головного ученого секретаря на строк - до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії у випадку добровільного складання президентом або першим віцепрезидентом, віцепрезидентами, головним ученим секретарем своїх повноважень;

- створює інститути, об'єднання, відокремлені підрозділи, наукові та фахові відділення, комісії, секції, лабораторії, науково-технічні ради, інші робочі консультаційні та дорадчі органи Президії Академії, до яких можуть бути залучені її члени, які не входять до складу Президії;

- затверджує ескізи відзнак за значні наукові та/або науково-педагогічні досягнення, замовляє їх у відповідних закладах та ухвалює рішення про відзначення ними відповідно до Положення про нагороди;

- затверджує зразки печатки, штампів та іншої атрибутики Академії.

4.15.1. Президія (Бюро) Академії скликається президентом не рідше одного разу на 3 (три) місяці або у разі потреби.

4.15.2. Засідання Президії (Бюро) є правомочним, якщо в ньому бере участь проста більшість від загальної кількості членів Президії (Бюро).

4.15.3. Рішення Президії (Бюро) приймається простою більшістю голосів

присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. Кожний член Президії (Бюро) Академії при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос президента є вирішальним.

4.15.4. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти або факсу рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більшість членів Президії Академії. Члени Президії (Бюро) Академії зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

4.15.5. Засідання керівних колегіальних органів Академії (Загальних зборів (конференції), Президії, Бюро Президії Академії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Академії та повідомляє членів Академії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення зборів (засідання) про обрану форму засідання одним із таких способів: шляхом направлення телефонограм, факсограм, кур'єрським, поштовим або електронним зв'язком.

4.16. Президію (Бюро) очолює президент Академії.

4.16.1 президентом Академії може бути обраний дійсний член Академії (академік), який безперервно перебуває в ній не менше 10 (десяти) років.

Одна й та сама особа не може виконувати обов'язки президента більше 3-х термінів підряд.

4.16.2 президент Академії:

- здійснює оперативне управління Академією та загальну координацію її діяльності;
- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- формує і очолює Президію та Бюро Президії Академії;
- без доручення представляє Академію у зовнішніх відносинах, а також у відносинах із органами державної влади, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами; робить заяви від імені Академії, що не суперечать її Статуту, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- реалізує від імені Академії майнові та немайнові права і зобов'язання, розпоряджається її коштами та майном у відповідності до чинного законодавства України;
- у межах своїх повноважень укладає угоди, відкриває рахунки в банках, видає накази, розпорядження, доручення, підписує звіти, зокрема фінансові та інші документи, видає довіреності відповідно до чинного законодавства та Статуту Академії;

- вирішує питання організації діяльності Академії, а також вчиняє дії як керівник юридичної особи, що не віднесені законом та цим Статутом до повноважень Загальних зборів (конференції);
- здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту;
- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;
- затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки і описи бланків, штампів та печаток;
- контролює виконання поточних та перспективних планів діяльності Академії;
- головує на звітних Загальних зборах (конференції), Президії (Бюро) й організовує виконання їх рішень;
- на Загальних зборах (конференції) Академії, разом із першим віцепрезидентом, віцепрезидентами, головним ученим секретарем, академіками-секретарями звітує про роботу Академії;
- оголошує конкурс на заміщення вакантних посад академіків та членів-кореспондентів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Апарату Президії, затверджує штатний розпис Академії;
- організовує роботу Апарату Президії з усіх питань поточної діяльності Академії;
- веде Реєстр членів Академії, видає дипломи і посвідчення членам Академії;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Статутом Академії та чинним законодавством України.

4.17. Президент Академії має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Президії або Загальних зборах (конференції) Академії. Президія або Загальні збори (конференція) Академії приймають його відставку шляхом відкритого або таємного голосування. Добровільна відставка президента Академії не має наслідком припинення його членства в Академії, якщо ним не порушені Статутні вимоги.

4.18. Першим віцепрезидентом, віцепрезидентом, головним ученим секретарем Академії може бути обраний дійсний член Академії (академік), який має стаж перебування в Академії не менше 10 (десяти) років.

4.19. Перший віцепрезидент, віцепрезиденти, головний учений секретар обираються на посаду за рішенням Загальних зборів (конференції) строком на 7 (сім) років та здійснюють свої повноваження на підставі Статуту Академії. Розподіл обов'язків між президентом, першим віцепрезидентом, віцепрезидентами, головним ученим секретарем, керівниками відокремлених підрозділів та іншими членами Президії здійснюється Президією.

4.20. Роботу Президії організують президент, перший віцепрезидент, віцепрезиденти, головний учений секретар та Апарат Президії.

4.20.1 перший віцепрезидент:

- за дорученням президента чи Президії представляє Академію у вищих органах державної влади України, установах та організаціях всіх форм власності;

- заступає на час відсутності президента (відрадження, відпустка, лікарняний тощо) (за згодою);

- пропагує мету діяльності і завдання Академії;

- визначає пріоритетні напрями фундаментальних та прикладних досліджень, що здійснюються за участю Академії;

- розглядає і підписує розпорядження та накази, що відносяться до кола їх компетенцій;

- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;

- здійснює керівництво та контроль за роботою віцепрезидентів, керівників відокремлених підрозділів;

- надає пропозиції президенту Академії щодо порядку денного Загальних звітних зборів (конференції), Президії та Бюро Президії.

4.20.2 віцепрезиденти:

- за дорученням президента чи Президії представляють Академію у вищих органах державної влади України, установах та організаціях всіх форм власності;

- заступають на час відсутності президента (відрадження, відпустка, лікарняний тощо) (за згодою);

- координують наукові дослідження, що здійснюються в галузі природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук;

- приймають рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;

- забезпечують розвиток наукових зв'язків з галузевими академіями наук та іншими науковими державними й неурядовими установами, заклади вищої освіти тощо;

- беруть участь в організації та проведенні наукових і освітніх заходів під егідою Академії;

- готують звіти щодо діяльності керованих ними відокремлених підрозділів;

- ініціюють вирішення питань євроатлантичної інтеграції вітчизняної науки у світовий науковий простір;

- пропагують наукові досягнення членів Академії;

- координують винахідницьку і патентно-ліценційну діяльність в Академії та захист прав інтелектуальної власності;

- організовують науково-видавничу та науково-інформаційну діяльність Академії;
- контролюють роботу вебсайту Академії;
- є головами комісій (конкурсної комісії на краще видання року, комісії з питань нагородження, морально-етичної комісії тощо);

4.20.3 головний учений секретар:

- розробляє перспективні плани розвитку Академії у відповідній сфері;
- складає календарний план науково-освітньої та організаційно-методичної діяльності Академії на поточний рік;
- ініціює удосконалення нормативної і правової бази діяльності Академії;
- надає пропозиції президенту Академії щодо порядку денного Загальних звітних зборів (конференції), Президії та Бюро;
- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;
- вживає заходи щодо організації та проведення наукових і освітніх заходів під егідою Академії;
- організовує, проводить та бере участь у конкурсах (проектах, заявках), що проводяться під егідою Академії і за його результатами забезпечує відповідне їх виконання;
- вносить подання на заохочення (нагородження) як членів Академії, так і визначних осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток вітчизняної освіти і науки.

4.21. Структурною ланкою Академії є відокремлені підрозділи, які об'єднують членів Академії у відповідності до сфери їх наукових інтересів і не мають статусу юридичної особи.

4.21.1 Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує і координує його роботу;
- представляє підрозділ при розгляді питань діяльності Академії;
- головує на засіданнях Загальних зборів і Бюро та у своїх діях підзвітний Президії, Загальним зборам (конференції) Академії;
- готує інформацію про роботу підрозділу для розміщення на вебсайті Академії;
- складає перспективний та календарний план діяльності відділення і звітує про його виконання;
- здійснює відбір кандидатів у академіки і члени-кореспонденти Академії;
- відповідає за збір вступного та членських внесків членами підрозділу;
- несе відповідальність за діяльність підрозділу перед Загальними зборами відділення, Президією та Загальними зборами (конференцією) Академії.

4.22. Мандатна комісія створюється для перевірки повноважень учасників Загальних зборів (конференції). Персональний склад Мандатної комісії визначається Загальними зборами (конференцією) Академії на 7 (сім років) у кількості, визначеній не менше 3 (трьох) осіб. Пропозиції про кількісний та персональний склад Мандатної комісії можуть вносити на голосування Загальним зборам (конференції). Членами Мандатної комісії не можуть бути: Президент Академії, перший віцепрезидент, віцепрезиденти, головний учений секретар, особи, які претендують на посади, що обираються.

4.22.1 на засіданні Мандатної комісії за наявності кворуму обирається голова, заступник голови та секретар.

4.22.2 Мандатна комісія в межах своїх повноважень:

- на підставі документів виборних органів перевіряє дотримання статутних положень при обранні делегатів Загальних зборів (конференції), членів Президії, Контрольно-ревізійної комісії, дійсних академіків та членів-кореспондентів Академії;
- веде облік дійсних академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори Академії (конференцію);
- перевіряє повноваження учасників Загальних зборів (конференції) Академії;
- визначає та оголошує кількість дійсних академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори (конференцію) Академії, наявність чи відсутність кворуму;
- визначає і оголошує кількість дійсних академіків та членів-кореспондентів, які отримали мандати, кількість виданих та повернутих бюлетенів для таємного голосування;
- розглядає заяви дійсних членів Академії за наявності таких з питань дотримання регламенту та легітимності прийнятих Загальними зборами (конференцією) рішень;
- контролює питання, пов'язані з можливими змінами у персональному складі Академії у зв'язку з відкликанням членів відокремлених підрозділів та Контрольно-ревізійної комісії з поважних причин, а також тих, які не виправдали довіри своїх відділень;
- робить висновки щодо дотримання передбаченого Статутом Академії порядку проведення Загальних зборів (конференції), які розглядають питання про припинення членства в Академії;
- вирішує питання, що стосуються невиконання вимог Статуту Академії,
- розглядає факти порушення регламенту щодо проведення Загальних зборів (конференцій), засідань Президії, морально-етичних норм поведінки членів Академії;
- вивчає та приймає рішення щодо спірних питань, які виникли між підрозділами або окремими дійсними членами Академії. Рішення Комісії є

обов'язковими для виконання сторонами;

- у разі незгоди сторін рішення може бути оскаржене на засіданні Президії чи Загальних зборів (конференції);

- на прохання відокремленого підроздіду чи Президії розглядає суперечні питання, листи, скарги, заяви, що стосуються делегатів Загальних зборів (конференції) чи членів Президії.

4.22.3 Роботу Мандатної комісії організовує її голова, який скликає засідання комісії, вносить пропозиції щодо проєкту порядку денного та головує на засіданні. Періодичність засідань визначається Комісією. Матеріально-технічне забезпечення, надання консультативної допомоги в роботі Комісії здійснюється Апаратом Президії Академії. Засідання Мандатної комісії протоколюються. Рішення Мандатної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більша половина її членів. У разі незгоди члена Мандатної комісії з прийнятим рішенням він висловлює окрему думку, яка заноситься до протоколу. Голова, заступник голови Мандатної комісії, члени комісії можуть брати участь у засіданні Президії з правом дорадчого голосу.

4.23. Контрольно-ревізійна комісія – орган, який здійснює поточний контроль за використанням бюджету та фінансово-господарською діяльністю Академії.

Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними зборами (конференцією) у складі не менше 3-х членів терміном на 7 (сім) років, які обирають голову, заступника голови і секретаря. Члени Президії, інших керівних органів і працівники Апарату не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

4.23.1 Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам (конференції) Академії, керується у своїй діяльності цим Статутом;

4.23.2 Контрольно-ревізійну комісію скликає її Голова не рідше одного разу на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Президії Академії;

4.22.3 рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів;

4.23.4 Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Академії;

- складати висновки про фінансову діяльність і використання активів Академії до затвердження Загальними зборами (конференцією) річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Академії;

- проводити періодичні і спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Академії, а також при необхідності залучати

незалежних експертів;

- здійснювати контроль за раціональним використанням коштів Академії.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Президія Академії і президент зобов'язані періодично звітувати перед членами Академії на Загальних зборах (конференції) з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та вирішення її статутних завдань.

Звітування здійснюється на чергових (позачергових) Загальних зборах (конференціях). Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Академії.

5.2. Щорічний звіт про виконання Статутних завдань підлягає розсиланню членам Академії через електронну пошту.

5.3. Усі керівні органи Академії мають у 30-денний строк надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Академії щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6. ДжЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АКАДЕМІЇ

6.1. Для здійснення статутної діяльності Академія набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте як вступні, членські та інші внески, добровільні пожертвування фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, територіальних громад та інших суб'єктів, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством, а також придбане за рахунок власних коштів.

6.2. У власності Академії може бути рухоме і нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, нематеріальні активи (зокрема, об'єкти інтелектуальної власності), а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення статутної діяльності, зокрема, користуватися таким майном на відповідних правових підставах.

6.3. Академія має право здійснювати щодо свого майна та коштів будь-які угоди, що не суперечать статутним завданням та чинному законодавству України.

6.4. Джерелом формування майна та коштів Академії не можуть бути кредити.

6.5. Кошти та інше майно Академії використовуються відповідно до чинного законодавства на втілення у життя її мети, статутних положень і

завдань діяльності Академії, на організаційно-господарські витрати та на утримання найманих працівників. Майно Академії не може бути предметом застави.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Академії або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) та майно Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Академія відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути накладено стягнення.

6.8. Академія не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, так само як і держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії.

6.9. Фінансова діяльність Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України, вона спрямована на досягнення статутної мети діяльності і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.9.1. Джерелами формування фінансових надходжень Академії можуть бути:

- вступні та членські внески академіків і членів-кореспондентів Академії;
- організаційні внески, спрямовані на проведення наукових та освітніх заходів Академії;
- фінансова допомога та безоплатно надане обладнання, інвентар, оргтехніка та інше, зокрема, благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій, органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога, надана органами держави, недержавними організаціями та спонсорами;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів рухомого і нерухомого майна, іншого майна;
- фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Академії;
- майно, передане органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами України та інших країн для забезпечення діяльності Академії, зокрема службових приміщень, необхідного інвентарю, транспорту і засобів зв'язку;

- коштів, отриманих по грантових програмах;
- надання платних освітніх та консультаційних послуг тощо (проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, у тому числі міжнародних, курсів, семінарів, круглих столів, майстер-класів, вебінарів, тренінгів тощо).

6.10. Загальні збори (конференція) приймають відповідні програми реалізації статутних завдань, які є комплексом заходів, спрямованих на їх вирішення, що відповідають статутним цілям Академії. На фінансування програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік і перебуває у власності Академії за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Академії. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.11. Майно та кошти Академії спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також утримання Академії, зокрема:

6.11.1 на оплату праці найманих працівників Академії, а також осіб, яких залучають до роботи за трудовими угодами чи договорами або цивільно-правовими договорами тощо;

6.11.2 витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, комунальні послуги тощо;

6.11.3 витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;

6.11.4 витрати у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають меті й завданням Академії;

6.11.5 цільове фінансування окремих програм та заходів, з'їздів, конгресів, симпозіумів, форумів, курсів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів, семінарів, науково-практичних конференцій тощо;

6.11.6 витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні послуги;

6.11.7 витрати, пов'язані з реалізацією мети та завдань Академії;

Витрати, спрямовані на забезпечення господарської діяльності Академії, не повинні перевищувати 30 (тридцять) відсотків від фінансових надходжень Академії за календарний рік (крім виплат, спрямованих на оплату заробітної плати найманих працівників, премій та виплат на оренду приміщення).

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АКАДЕМІЇ

7.1. Академія може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Президії Академії та діють у відповідності до Статуту Академії.

7.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

7.3. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів та керівника. Керівника відокремленого підрозділу обирає та звільняє Президія Академії. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Академії.

7.4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Академії у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Президії;
- проводять роботу з залучення нових членів не забороненими чинним законодавством України засобами;
- представляють Академію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Академії для реалізації завдань Академії;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Академії від керівних органів та посадових осіб Академії;
- бути присутнім на Загальних зборах (конференції) Академії, засіданні Президії;
- звертатись із клопотаннями до керівних органів Академії;
- захищати свої права та законні інтереси;
- на всебічне сприяння керівних органів Академії.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Академії;
- активно втілювати рішення керівних органів Академії, прийнятих у межах чинного законодавства та Статуту Академії;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Академії.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) за рішенням Президії Академії або Загальних зборів (конференції) Академії, а також у судовому порядку.

7.8. Кошти та майно, що було закріплене за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Президії Академії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами (конференцією) Академії.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Члени Академії мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого її члена, Президента Академії, Президії Академії та Загальних зборів (конференції) Академії:

8.1.1 на дії, бездіяльність або рішення члена Академії – первинна скарга подається до Президента Академії, який витребує письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, і протягом 30 (тридцяти) робочих днів розглядає скаргу із письмовими поясненнями та повідомляє про результати її розгляду заявника. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Академії, яка розглядає скаргу на найближчому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Академії, бездіяльність або рішення якого оскаржують (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президією Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають цю скаргу, із викликом члена Академії який скаржиться, а також члена Академії дії, бездіяльність або рішення якого піддають оскарженню (присутність яких не є обов'язковою);

8.1.2 на дії, бездіяльність або рішення Президента Академії – первинна скарга подається до Президії Академії, яка розглядає скаргу на найближчому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також Президента Академії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президією Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також Президента Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою);

8.1.3 на дії, бездіяльність або рішення члена Президії Академії – первинна скарга подається до Президента Академії, який розглядає скаргу протягом 30 (тридцяти) робочих днів, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Президії Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президентом Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають цю скаргу, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Президії Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою).

8.1.4 на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів (конференції) Академії – до суду відповідно до чинного законодавства України.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Академія може здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими та міжнародними урядовими організаціями, укладати відповідні угоди, а також брати участь у проведенні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним договорам, ратифікованими

Верховною Радою України.

9.2. Міжнародна діяльність Академії здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. Академія може організовувати обмін делегаціями, а також за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

9.4. Академія може здійснювати спільно з іноземними організаціями, установами наукові дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, а також публікувати їх результати;

9.5 Академія має право реалізовувати інші спільні програми, проєкти, гранти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЇ, А ТАКОЖ ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

10.1. Припинення діяльності Академії здійснюється за рішенням Академії, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Академія має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Академії приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Академії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії/ліквідатора для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Академії після його припинення відповідно до Статуту Академії.

10.5. Реорганізація Академії здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Академії шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску)

Академії визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Академії у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

10.8. Академія припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

11.1. Зміни до Статуту Академії приймаються Загальними зборами (конференцією) Академії. Відповідне рішення приймається за наявності не менше 3/4 голосів членів (делегатів) Академії присутніх на Загальних зборах (конференції) Академії.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії може вносити кожен член Академії у письмовій формі.

11.3. Рішення про внесення змін до Статуту Академії оформляється протоколом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4. При внесенні змін до Статуту Академія повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації впродовж 60 днів з дня прийняття відповідного рішення Загальними зборами (конференцією).

ПІДПИСИ

**Голова Позачергових
Загальних зборів**

акад. Станіслав ТАБАЧНІКОВ

**Секретар Позачергових
Загальних зборів**

Тетяна ТОВАЛОВИЧ